



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников
ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д.
Поташова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

подпись

« 31 » 08 2018 г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

уполномоченного органа колледжа

от « 29 » 08 2018 г.

протокол № 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку организации и прохождения стажировки педагогическими работниками ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее – Колледж), отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

1.4. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.6. Целью стажировки является формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа, необходимых для профессиональной деятельности. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности (профессии);
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора машиностроения, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер повышает уровень профессиональной компетентности, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами, организацией производства.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно, и согласовывается с предприятиями и организациями. Программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации в форме стажировки утверждаются приказом директора Колледжа.

1.10. Повышение квалификации в форме стажировки подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта проектной работы, профессии (должности) стажера. Длительность стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа (педагогическая), а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

2. Организация стажировки

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по научно-методической работе.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью перспективного плана профессионального развития педагогических кадров;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации в форме стажировки;
- разработку, согласование на заседании Научно-методического совета индивидуальных программ стажировок (технических заданий);
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения Педагогического совета образовательной организации;

- рекомендации аттестационной комиссии Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;

- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.4. Направление преподавателей или мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку осуществляется при наличии договора (соглашения) о сотрудничестве.

2.5. Руководители организаций и предприятий, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных работников или высококвалифицированных рабочих предприятия, в обязанности которого вменяются регулярные консультации стажера и контроль результатов практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем образовательной организации и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологий профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.;
- программы целевых краткосрочных (в т.ч. внеплановых) стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. Содержание программы стажировки

3.1. Содержание программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажеров;
- обсуждается на заседании Научно-методического совета;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- обобщенные трудовые функции, трудовые функции и трудовые действия соответствующего профессионального стандарта;
- цели и задачи программы;
- требования к результатам освоения программы;
- количество часов на освоение программы.

3.4. Результатом освоения программы является вид профессиональной деятельности, перечень профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание программы стажировки содержит учебно-тематический план стажировки – обязательные занятия (работа с документацией, практические занятия на рабочем месте), самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

4. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

4.1. Основным регламентирующим документом стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная руководителем стажирующей организации (Приложение 1).

4.2. Оценка результатов освоения программы стажировки фиксируется в индивидуальной программе стажировки в графе «Отметка о выполнении» словами «Освоено»/ «Не освоено».

4.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения при необходимости может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждении установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком или зачетом в форме собеседования с руководителем стажировки от предприятия (организации).

4.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения хранятся в личном деле работника.

Заместитель директора по НМР

Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Р.Р. Султанов

Заместитель директора по УР

А.Б. Ахметшина

Начальник отдела кадров

Р.З. Гатина

Ведущий юрисконсульт

Д.Р. Гарафов

Программа стажировки

_____, преподаватель специальности
(фамилия, имя, отчество)

(код, наименование специальности)

Дисциплины (МДК, ПМ)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Цель стажировки: профессиональное развитие работника, получение опыта производственной деятельности, знакомство с новыми производственными технологиями.

Срок стажировки: _____

Руководитель стажировки: _____

№	Задания стажировки	Срок	Отметка о выполнении
_____ (название предприятия / организации)			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель стажировки от предприятия _____ / /

Заместитель директора по научно-методической работе _____ Э.И. Мугинова

« ____ » _____ 20__ г.